

淄博市水文档案管理存在的问题与建议

宋亚琼¹, 徐秋云²

(1. 淄博市水文中心, 山东 淄博 255000; 2. 济南市水文中心, 山东 济南 250000)

【摘要】水文资料是水文部门在长时间的水文活动中积累而成的各种资料, 包括水文观测记录、工程记录、分析记录、技术服务项目报告、参考资料等。本文以淄博市水文中心现存资料及其管理工作为研究对象, 探讨了水文资料的分类与价值, 总结了近年来水文资料管理工作的现状, 提出了目前管理工作面临的问题, 并对应提出了工作建议, 供相关单位及部门参考。

【关键词】淄博市; 水文管理; 档案管理; 智能化

【中图分类号】TV512

【文献标志码】A

【文章编号】1009-6159(2025)-03-0056-02

Problems and Suggestions of Hydrological Archives Management in Zibo

SONG Yaqiong¹, XU Qiuyun²

(1. Hydrology Center of Zibo Municipality, Zibo, Shandong 255000, China;

2. Hydrology Center of Jinan Municipality, Jinan, Shandong 250000, China)

Abstract: Hydrology data is accumulated by hydrology department on hydrology activities in the long time, including hydrology observation records, engineering records, analysis records, technical support project reports, reference materials and so on. This paper takes the existing data in Hydrology Center of Zibo Municipality and its management work as the research object, discusses the classification and value of hydrology data, summarizes the status quo of hydrology data management in recent years, and furthermore, puts forward the problems of the current management work, and puts forward the corresponding suggestions for the reference of relevant units and departments.

Key words: Zibo Municipality; Hydrological management; Archives management; Intelligence

水文是一门对水的数量和质量在时间和空间上的变化状况和规律进行勘测、研究的学科。淄博市水文中心成立于1956年, 历经山东省水文总站淄博分站、淄博市水文水资源勘测局、淄博市水文局、淄博市水文中心多个发展阶段。成立60余年来, 淄博市水文中心在水文观测、水文分析、水文技术服务过程中积累了大量技术档案资料, 现有资料室一座, 现存各类档案资料3 000余册, 近年来中心高度重视水文资料的管理, 改造资料室并引进自动密集架系统, 实现了资料统一编码并智能化管理。

1 水文档案资料分类

淄博市水文中心根据资料特性主要分为水文年鉴资料、工程资料、技术报告、规范标准、统

计年鉴、学术期刊6类。

1.1 水文年鉴资料

水文年鉴是水文观测信息的综合记录, 地表水年鉴记录了各水文站水位、流量、降水、蒸发、泥沙、冰情等水文监测数据, 地下水年鉴记录了地下水监测站水位、埋深、水温等资料。档案室现存有1956年以来的地表水年鉴和地下水年鉴共计300余册。

1.2 工程资料

主要为地下水监测工程相关档案资料, 包括2017—2019年建设的国家地下水监测一期工程 and 山东省地下水超采区监测工程, 形成档案资料约80册。记录了工程从勘探、设计到施工、监理、

收稿日期: 2025-01-23

作者简介: 宋亚琼(1990—), 女, 馆员

竣工、测量、安装监测设备,直到最后验收的各种信息,是反映工程建设全过程的档案记录。

1.3 技术报告

淄博市水文中心自 2002 年面向社会开展水文技术服务以来,形成了大量技术报告,包括淄博市及各区(县)水资源调查评价、水资源保护规划、建设项目水资源论证报告、防洪评价报告、水平衡测试报告、水保监测报告、淄博市农田灌溉水有效利用系数测算报告等。除此之外,因为工作需要也收集了部分其他单位完成的节水规划、设计洪水核算、引蓄水工程设计、地下水资源研究等技术报告作为参考资料。现存以上各类技术报告共计 2 200 余册。

1.4 规范标准

包括水文、水资源、水环境等领域,国家和水利行业各种规范标准共计 180 余册,如《水文调查规范》《河流流量测验规范》《水资源论证导则》《地表水环境质量标准》等。

1.5 统计年鉴

存有淄博市及各区(县)历年统计年鉴 100 余册,其内容为统计部门发布的年度区域社会、经济、文化等各方面数据,多数是开展水文技术服务项目实施过程中,为查阅数据收集而来。

1.6 学术期刊

现存有《中国水利》《水文》《水文地质与工程地质》《山东水利》等学术期刊及少部分学术专著,共计 100 余册。

2 水文档案资料的价值

2.1 历史价值

水文资料往往是时间上的长系列资料,记录了不同历史阶段的水文状况,为水文分析和研究工作提供了大量具有历史性和真实性的水文数据,使研究者可以通过水文资料的详细记录对历史各个阶段的水文现象进行还原并加以深入分析。水文资料也对不同历史时期的水文管理、水文观测、水文技术发展等水文活动等作了详细记录,可以帮助主管部门借鉴以往的经验来制定更科学更合理的水文措施和水文规范。

2.2 开发利用价值

水文资料经过筛选、分析、研究,可以为防洪减灾提供参考、为水资源管理调度提供依据,降

低洪涝灾害发生的可能性,也能降低洪涝灾害对人的生命和财产安全带来的危害。水资源调查评价、水资源综合利用规划、节约用水规划等技术成果,有助于摸清区域水资源状况、优化水资源配置、促进水资源的可持续利用等。

3 管理现状及存在问题

3.1 管理现状

1)摒弃传统管理模式,引入智能化管理。由于传统的人工资料管理模式效率较低,淄博水文中心引进了智能密集架系统,将所有档案资料分门别类编号登记统一管理、分类摆放,形成电子档案目录并与摆放位置一一对应。密集架平时处于闭合状态,节省空间,查找资料时可实现指纹或人像解锁、电子寻找、自动开架,大大提高了资料管理的智能化、自动化程度,降低了管理工作强度与占地空间。

2)严格执行管理制度,施行规范化管理。地表水、地下水、水质等水文监测资料和调查资料及其整理分析的成果资料,汇交、保管、借阅、提供及使用均严格执行《山东省水文资料管理办法》,其他资料参考水文资料管理办法进行管理。严格的制度和规范的施行,提高了水文档案资料管理的安全性和有效性。

3)提高资料利用效率,发挥管理效益。淄博市水文中心自 2002 年开始利用水文资料开展技术服务以来,为地方水资源节约保护、管理配置提供了大量技术支撑。为提高资料档案转化为技术报告从而服务社会的效率,将资料管理和技术服务职能放置于同一部门,打通了资料管理与利用之间的路径,最大限度减少了管理内耗,形成管理支撑利用、利用促进管理的良性循环。

3.2 存在的问题

1)水文资料档案无专职、专业管理人员。目前水文资料管理人员为水文技术人员兼任,承担资料管理工作的同时还承担了大量其他水文工作。由于管理人员没有档案、图书管理相关的专业学习经历,资料管理的专业知识较为匮乏,在资料分类编码、归档、出库、整理摆放等环节无法做精做细,也难以制定创新性的管理措施。

2)资料存档入库不充分、不及时。现有水文档案资料中,水文年鉴以及基础(下转第 60 页)

全文化中要引导员工情感和情绪向积极的方向转变,调动员工的积极性、主动性和创造性,使其自觉自愿地接受安全文化,促进安全管理。

4.4 安全文化建设应形式多样

水管单位安全文化建设应注重发挥各类宣传媒体的作用,既可以采取观看警示片、报告会、培训班、张贴标语、黑板报、悬挂横幅、发放图片、设置安全文化走廊、竞赛活动等形式,普及安全文化知识,宣传安全文化建设情况。也可以利用单位内的广播、微信、微信公众号推广先进、实用的安全知识、安全操作技能和安全小常识等方式,增加学习的趣味性。在肥城市建立的“技防+人防+物防”三位一体防溺水防控机制中,将安全文化建设作为重点,制定了“设立安全警示标志、设置防护隔离设施、配备语音提醒装置、安装视频监控设备、加大巡查救助力度”5项管控措施,使安全文化宣贯在重点人群、重点水域实现全覆盖,有效织牢了防溺水“安全网”。

4.5 适时进行安全文化建设评估

水管单位安全文化建设是一个动态持续推

进的过程,应该及时进行阶段性和总体性的评估,通过对安全管理目标设置、安全行为激励措施、安全信息的传播与沟通的方式、安全事务参与、安全培训与学习、外部安全文化的吸收借鉴、安全问题分析处置能力、安全事故控制能力、安全生产应急能力、安全文化建设过程的有效性、安全绩效结果等重要指标的评估,发现单位安全文化建设中有价值的经验和存在的不足及相关教训,促进安全文化的持续完善和向好推进。

5 结 语

安全文化是一个单位和个人的安全素质和态度的总和,通过安全文化建设能够有效提升水管单位安全管理水平,惠及员工生命与健康安全,促进社会的稳定和国民经济的持续、快速、健康发展。采取诸如创新载体、丰富内容等有效措施不断加强安全文化建设,推动水管单位安全生产水平不断再上新台阶。

(责任编辑 崔亚男)

(上接第57页)监测资料可全部实现及时归档入库,而其余资料特别是标准规范、技术报告,有相当一部分是各岗位日常工作使用频率较高的资料,现分散保存在各部门,没有统一编码并列入统一管理。甚至有少部分借出的资料因工作需要等各种原因长期无法返还归档,给管理工作带来了一定难度。

3)管理智能化程度还需加强。近年来智慧水文、数字孪生等技术逐步应用,作为水文工作重要成果的水文资料,其管理的智能化程度也应随之提升,才能实现水文全方位高质量发展。

4 建 议

1)重视水文档案资料管理,设置管理专职岗位。人才是一切工作的基础,专业、专职是工作提升的重要保障。专业的人员可确保水文资料管理的各项工作更加科学合理,专职的岗位可确保足够的时间将管理工作做精做细。因此建议加强对资料管理工作重要性的认识,设置至少1名专业且专职的档案资料管理人员。

2)推进档案资料精细化管理。推进档案资料

精细化管理,包括细化档案分类、优化编码规则及摆放顺序、完善管理手续及表格等。目前施行的《山东省水文资料管理办法》主要针对水文年鉴及基础监测资料,应在此基础上制定适合淄博水文中心的配套管理制度,将技术报告、规范标准、学术期刊等资料纳入制度管理,并制作管理工作流程图,实现应管尽管,用精细化管理措施确保水文档案管理效果。

3)提高管理智能化程度。升级改造智能密集架系统,在现有功能基础上增加模糊查询、照片识别查询、语音互动控制等智能化功能,并探索资料智能化系统是与现有水文数字平台相结合的可行性,提高档案资料管理水平以紧跟水文智能化发展进程。

参考文献

- [1] 张正辉,王卫霞.土木工程档案与信息管理的[M].上海:同济大学出版社,2022.
- [2] 邓琳.浅谈水文档案的价值和开发利用[J].陕西档案,2021(2):43-45.
- [3] 滕丽娟.张家口市中小河流水文监测系统工程档案管理存在的问题及对策[J].水资源开发与管理,2016(3):82-84.

(责任编辑 崔亚男)